

## **Правила приема и проживания в Отеле Трианон \*\*\*\***

Внутренние правила проживания в Отеле «Трианон» составлены на основе Постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085(ред. От 18. 07. 2019) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». Внутренние правила не противоречат указанному документу, а регламентируют ряд специфических норм проживания в Отеле «Трианон»

### **1. Общие положения**

- 1.1. Отель предоставляет Гостям номера для временного проживания на предварительно согласованный срок.
- 1.2. В Отеле установлена посуточная форма оплаты за проживание в качестве изначальной минимальной расчетной суммы для оплаты гостиничных услуг, согласно расчетному времени заезда с 14:00 (по Московскому времени) и расчетному времени выезда до 12:00 (по Московскому времени).
- 1.3. Режим работы отеля – круглосуточно.
- 1.4. В отеле применяется упрощенная система налогообложения.
- 1.5. Оплата в отеле принимается только в рублях РФ.
- 1.6. Информация о применении тарифов на проживание в номерах отеля, опубликована на сайте <https://trianon-hotel.ru> .
- 1.7. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях отеля (за исключением личных номеров гостей и туалетных кабин) систем видео наблюдения.

### **2. Порядок оформления проживания в Отеле Трианон**

- 2.1. При поселении Гость предоставляет документ, удостоверяющий личность, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 (ред. От 18. 07. 2019) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию", Гость заполняет и подписывает анкету установленного образца.

2.2. Регистрация в отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников / сопровождающего лица (лиц), а также документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. Документом, удостоверяющим полномочия сопровождающего лица несовершеннолетних граждан, не достигших 14 – летнего возраста, является нотариально удостоверенное согласие родителей на сопровождение ребенка по территории РФ.

2.3. Регистрация в отеле несовершеннолетнего лица в возрасте от 14-ти до 18-ти лет - с письменного согласия своих законных представителей (см. образец - Приложение № 1 к настоящим Правилам) — родителей, усыновителей или попечителя).

2.4. Оформление индивидуального проживания несовершеннолетних при их групповом заезде (спортивные команды, творческие коллективы и т.д.) осуществляется на основании документов несовершеннолетних, указанных в п. 2.2. настоящих Правил и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна и иных), действующего на основании нотариальной доверенности / согласия.

2.5. При несоблюдении условий п. 2.2. и п. 2.3. настоящих правил, поселение в Гостевом доме несовершеннолетних не допускается.

2.6. Иностранец предоставляет документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, при необходимости визу (Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»), заполняет и подписывает анкету установленного образца.

2.7. В случае, если срок между пересечением иностранным гражданином государственной границы Российской Федерации и его заездом в гостиницу составляет более 2-х рабочих дней, иностранный гражданин должен также предоставить «отрывной талон к Уведомлению о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания», подтверждающий его постановку на миграционный учет в месте предыдущего пребывания.

2.8. При оплате за наличный расчет или с применением пластиковой карты на стойке приема и размещения, физическому лицу выдается кассовый чек.

- 2.9. При оплате услуг гостевого дома юридическим лицом, «Акт оказанных услуг» может быть выдан Гостю на основании предоставленных им реквизитов организации, а также при наличии доверенности на его имя для совершения вышеуказанных действий.
- 2.10. Размещение в отеле осуществляется при условии внесения Гостем обеспечительного платежа в размере, достаточном для оплаты планируемых к оказанию услуг отеля.
- 2.11. По окончании согласованного срока проживания Гостю необходимо освободить номер. Продление проживания может быть произведено по предварительному запросу Гостя, при наличии возможности продления у отеля и по установленному прейскуранту.
- 2.12. За проживание детей в возрасте до 4 лет (при проживании в одном номере с родителями), без предоставления ребенку отдельного места и завтрака, плата не взимается.
- 2.13. В гостинице установлено: время заезда 14:00, выезда 12:00.

### **3. Порядок бронирования и резервирования номеров в отеле и оплата проживания**

- 3.1. Администрация отеля при наличии свободных мест принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц по электронной почте, через форму бронирования на сайте <https://trianon-hotel.ru> или по телефону. Для оформления заявки на бронирование Гостю необходимо сообщить сроки проживания, желаемую категорию номера, форму оплаты, фамилию и имя Гостя, а так-же контактный номер телефона и планируемое время заезда.
- 3.2. При бронировании, размещении и заселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера данной категории остается за администрацией гостиницы.
- 3.3. Бронирование считается действительным с момента получения отелем предоплаты от Гостя.
- 3.4. Гарантированное бронирование номера (с обязательной предварительной оплатой в сумме, не меньше суточной стоимости проживания) сохраняется за Гостем до расчетного времени заезда дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Гостя с него взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронирование аннулируется.

3.5. Условия бронирования номеров для отдельных гостей или туристических групп, прибывающих на основании заключенных договоров между отелем и туристическими фирмами, оговариваются в этих договорах. Если такие условия в договоре не оговорены, бронирование осуществляется на общих основаниях.

3.6. Вне зависимости от фактического времени заезда Гостя расчетное время выезда составляет 12:00.

3.7. Ранний (до 12:00) заезд и поздний (после 12:00) выезд предоставляются по предварительному запросу Гостя подтвержденному администрацией отеля и за дополнительную плату:

при заезде Гостя с 00:00 до 06:00 - доплата составляет 100% от стоимости первых полных суток проживания в гостинице,

при заезде Гостя с 06:00 до 12:00 – доплата составляет 50% от стоимости первых полных суток проживания,

при выезде Гостя с 12:00 до 18:00 – доплата составляет 50% от стоимости последних полных суток проживания,

при выезде Гостя с 18:00 до 23:59 – доплата составляет 100% от стоимости последних полных суток проживания.

3.8. Размещение Гостя по предварительному бронированию производится в полном соответствии с параметрами данного бронирования (дата заезда) вне зависимости от фактического времени заселения в гостиницу. При опоздании Гостя (заезде в следующую календарную дату) и его отказе от поселения в рамках брони, бронь аннулируется и заезд Гостя может быть осуществлен «от стойки» при условии наличия свободных к продаже номеров и в соответствии с установленными прейскурантами и правилами размещения.

#### **4. Права и обязанности гостей, проживающих в отеле.**

4.1. Гости, проживающие в отеле, имеют право:

на получение достоверной и своевременной информации о предоставляемых гостиничных услугах;

на получение дополнительных услуг, предоставляемых отелем;

4.2. Гости, проживающие в отеле, обязаны:

соблюдать установленные правила приема и проживания в отеле;

соблюдать правила пожарной безопасности;

своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные отелем услуги;

соблюдать правила сохранности личных вещей (уходя из номера закрывать окна, двери). Не оставлять номер открытым и личные вещи без присмотра, при утере магнитной карты-ключа от номера немедленно сообщить об этом администрации отеля; бережно относиться к имуществу и оборудованию отеля, возместить убытки в случае утери или повреждения имущества отеля в соответствии с утвержденным в отеле «Прейскурантом на порчу имущества» и действующим законодательством; соблюдать установленный в отеле «режим тишины» с 23:00 до 07:00;

в ночное время зарегистрировать у администратора посетителей (не оформленных как «гости» в порядке, предусмотренном п. 2 настоящих Правил) с документом, удостоверяющим их личность и произвести доплату в случае, если за размещение дополнительного человека в номере требуется доплата. В понимании настоящих правил, ночное время устанавливается с 23:00 до 07:00 час.;

при выезде рассчитаться за пользование дополнительными услугами и сдать администратору ключ-карту.

4.3. Запрещается:

заносить и хранить в номерах жидкости, материалы и предметы, которые опасны для жизни и здоровья проживающих и сохранности имущества;

оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ-карту от номера без предупреждения администрации гостиницы;

передавать другим лицам карту-ключ от номера;

использовать нагревательные приборы, не предоставленные отелем;

выбрасывать в канализацию мусор и предметы личной гигиены;

вносить изменения в интерьер и расстановку мебели в номере;

проводить в гостиничном номере мероприятия, не связанные с проживанием (фуршеты, приемы многочисленных гостей, презентации, дни рождения, кастинги, конкурсы и т.д.);

запрещена фото-, видеосъемка, а также проведение пресс-конференции на территории отеля без согласования с администрацией.

4.4. Гости, проживающие в отеле, несут ответственность за приглашенных в номер посетителей и соблюдение ими данных правил.

4.5. Проживание с животными в отеле не допускается.

4.6. Курить в номерах и общественных зонах отеля согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». При нарушении данного правила с Гостя взимается стоимость обработки номера после курения, согласно прейскуранта, а также Гость обязуется оплатить ложный вызов пожарной бригады при срабатывании пожарной сигнализации.

## **5. Обязанности и права Отеля.**

### **5.1. Отель обязан:**

обеспечить уровень обслуживания Гостей, проживающих в отеле, в соответствии с присвоенной категорией;

в обязательном порядке информировать Гостей, поселяющихся в отель, об основных и дополнительных услугах, предоставляемых отелем, их стоимости и порядке оплаты.

### **5.2. Отель оставляет за собой право:**

на возмещение материального ущерба, причиненного проживающими в связи с утерей или повреждением имущества отеля (Правила предоставления гостиничных услуг в РФ от 09.10.2015 № 1085);

на расторжение договора с проживающими в случае их отказа от оплаты за предъявленные услуги или нарушения ими Правил проживания в отеле;

Отель оставляет за собой право отказать в поселении при отсутствии свободных мест, при несоблюдении настоящих Правил проживания, при отказе от внесения обеспечительного платежа, при сознательной порче имущества;

посещения номера без согласования с гостем в случае срабатывания противопожарной сигнализации, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящих Правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами;

отель не несет ответственность за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения, спутниковое телевидение);

при отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6-ти часов с момента наступления его расчетного часа), администрация отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере и передать его в камеру хранения или полицию. В случае наступления условий,

указанных в настоящем пункте, отель вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке; срок хранения забытых вещей в отеле составляет 3 месяца со дня составления акта.

## **6. Обеспечение конфиденциальности информации**

6.1. Гость, при заполнении и подписании анкеты установленного образца, дает согласие на обработку персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

6.2. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах Гостя заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостя. Согласие на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях надлежащего оказания гостиничных услуг субъекту персональных данных — Гостю.

6.3. По окончании оказания гостиничных услуг, Исполнитель обеспечивает надлежащее хранение конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожают ее по миновании надобности установленным порядком.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель гарантирует, что имеет легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие ему оказывать гостиничные услуги, а также привлекать третьих лиц для оказания дополнительных услуг (питание, трансфер и прочее).

7.2. В части вопросов, не урегулированных настоящими Правилами, Исполнитель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.